

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
30.08.2016



Положение

О постановке учащихся и семей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» Город Киров Калужской области на внутришкольный учет.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представитель) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель представляет:

1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, касающимся воспитания, обучения и содержания ребёнка, если таковое имеется.
2. Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт (Приложение 1).
2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
4. Справку о профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляются следующие документы:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 4).

3.5. Социальный педагог формирует списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района и в инспекции по делам несовершеннолетних отделения полиции МО МВД России «Кировский».

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в органах, указанных в п.3.5. по состоянию на 5 сентября и 1 января текущего учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка общеобразовательной организации (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава общеобразовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении и органах, указанных в п. 3.5.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в органах, указанных в п.3.5.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится учетная карточка (Приложение5) . Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, посещаемостью учебных занятий т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего (Приложение №6).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в Учреждение незамедлительно вызываются классным руководителем его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Управляющего совета Учреждения, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и семье, а также если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; - об исключении несовершеннолетнего, достигвшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в отделение полиции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

_____ считаем необходимым учащегося _____
поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель (воспитатель), _____.

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в Учреждении _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

_____ дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю:

Директор МКОУ «ООШ №4»

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с учащимся _____ класса

Основные виды деятельности

Сроки Ответственные

1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

2 Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт (о снятии с внутришкольного учёта)

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей) Администрация школы сообщает вам, что **ВЫ** (**и ваш сын** /дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. _____ ученика)

поставлены на внутришкольный учёт (сняты с внутришкольного учёта от « _____ » _____ 20 _____ г, протокол № _____

Директор школы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата _____ постановки _____ на _____ внутришкольный учёт _____

Основания постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место _____

работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место _____ работы _____ (на
пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В _____ семье _____ также _____ проживают:

Семья _____ фактически _____ проживает _____ по _____ адресу:

Место _____ регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий _____ доход _____

Получает _____ детское
пособие _____

Получает _____ пенсию _____ по _____ потере
кормильца _____

Оказывалась _____ социальная _____ помощь _____ ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ » 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей учащегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности

Сроки Ответственные

1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.) _____

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 ____ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены _____

_____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Учащегося _____ класса _____ на _____ год рождения _____
состоящего _____ на _____ внутришкольном _____ учете

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ учащегося _____ класса с
(Ф.И.О.) _____
внутришкольного учета снять.
Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
« _____ » « _____ » 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи учащегося _____
Мать _____
Отец _____ (попечитель)
Опекун _____

Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять. _____
Заместитель _____ директора _____ по _____ воспитательной _____ работе
(воспитатель, _____ социальный педагог)
Классный _____ руководитель _____
педагог) _____
« _____ » « _____ » 20 год.